

T.C  
BİNGÖL VALİLİĞİ  
RABİA HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK EYLEM PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKH ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatani, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*



## Sunuş

### **BİLGİYİ ÜRETEN OLABİLMEK**

Bilim ve teknolojinin çok hızlı ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Eğitimde başarılı olabilmek için amaç ve hedefleri belirlenmiş bir stratejik planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Hüsnü ÇAKIR

Okul Müdürü

## BÖLÜM I:

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HÜSNÜ ÇAKIR	OKUL MÜDÜRÜ	ORHAN YAZICI	MÜDR YARDIMCISI
CEMAL BİLİCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	HÜSEYİN ÇELİK	ÖĞRETMEN
SEYİTHAN KETBOĞA	ÖĞRETMEN	GÖKHAN AĞIÇ	ÖĞRETMEN
M.HANEFİ SANIR	ÖĞRETMEN	ALİ TAŞKESEN	ÖĞRETMEN
REFİK ALPAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	FAİK KARTARI	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2-6 Kuruluş İçi Analiz

2.6.1 Teşkilat Yapısı

2.6.2. İnsan Kaynakları

2.6.3. Teknolojik Düzey

2.6.4. Mali Kaynaklar

2.6.5. İstatistik Veriler

2-7 Paydaş Analizi

2-8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2-9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Gelişim ve Sorun alanları

## 3 GELECEĞE

**BAKIŞ** 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

## 4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4-7 Amaçlar

4-8 Hedefler

4-9 Performans Göstergeleri

4-10 Stratejilerin Belirlenmesi

4-11 Maliyetlendirme

## 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6 Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## BÖLÜM II:

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \* (Kurumsal Tarihçe)

#### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

*Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015/ 2016 Eğitim –Öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başladı, okulumuz fiziki bakımından yetersiz olduğu için 2020/2021 eğitim öğretim yılında eski okul binası yıkılarak yerine 16 derslik modern bir okul yapıldı. Okulumuz bünyesinde 1 spor salonu .1 konferans salonu 3 eğitim laboratuvarı mevcuttur. hali hazırda 16 derslik 40 öğretmen 400 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.*

*Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda istikrarlı bir şekilde çalışmaktadır.*

*Okulumuz daha çok mesleki alanda yani İmam Hatipler arası yapılan yarışmalarda aldığı başarılı sonuçlarla adından söz ettirmektedir .okulumuzun:*

*2016 Bingöl İmam Hatip Ortaokulları Arası Arapça Etkinlik Yarışmaları Şiir Okuma Kategorisi İl Üçüncüsü*

*2017 Bingöl İmam Hatip Ortaokulları Arası ‘Genç Nida’Kız Öğrenciler Kur’an-ı Kerim’i Güzel okuma yarışması İl üçüncüsü*

*2018 Bingöl İmam Hatip Ortaokulları Arası Arapça Şiir okuma Bilgi veEtkinlik Yarışması İl ikincisi*

*2018 Anadolu İmam Hatip Liseleri Arası Genç Nida Kur’an-ı Kerim’i Güzel okuma yarışması İl üçüncüsü dereceleri bulunmaktadır*

*2021 Anadolu İmam Hatip Liseleri Arası Genç Nida Kur’an-ı Kerim’i Güzel okuma yarışması İl üçüncüsü dereceleri bulunmaktadır*

*2023 4.Geleneksel İl Geneli Liseler arası Şiir Okuma Yarışması il 3.sü*

## **2-2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	o	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	Adı
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	<b>30090</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği



## Kurum M¼d¼rl¼klerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eēitim Bakanlıēı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eēitim Bakanlıēı Okul ncesi ve İlkēretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul ncesi Eēitim ve İlkēretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eēitim Bakanlıēı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu ērenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaēretim Genel M¼d¼rl¼ē¼)
11/10/2023	86847281	Milli Eēitim Bakanlıēı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (lme, Deēerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ē¼)
09/05/2022	49207871	Milli Eēitim Bakanlıēı İlkokullarda Yetiētirme Programı Yönergesi (Temel Eēitim Genel M¼d¼rl¼ē¼)
13/05/2022	49594775	ēretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Geliēim alıēmaları ve Eēitim Programına İliēkin Yönerge (ēretmen Yetiētirme ve Geliētirme Genel M¼d¼rl¼ē¼)
01/12/2022	64832509	Milli Eēitim Bakanlıēı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (zel Eēitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ē¼)
23/12/2021	39718138	Milli Eēitim Bakanlıēı Mesleki ve Teknik Eēitim Genel M¼d¼rl¼ē¼ İ Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eēitim Genel M¼d¼rl¼ē¼)
17/02/2022	43714638	Milli Eēitim Bakanlıēı ēretmen Yetiētirme ve Geliētirme Genel M¼d¼rl¼ē¼ alıēma Yönergesi (ēretmen Yetiētirme ve Geliētirme Genel M¼d¼rl¼ē¼)
28/02/2022	2773	Milli Eēitim Bakanlıēı ēretmenevi ve Akēam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ē¼)
21/01/2020	1563891	Milli Eēitim Bakanlıēı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaēretim Genel M¼d¼rl¼ē¼)

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
• Avrupa 2020 Stratejisi	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluksamsn Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk

	Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynı ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	EFOR Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatıları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları “U” düzeni oturma planları Spor salonu
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2-6 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2-6.1 TEŞKİLAT YAPISI

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bingöl		İlçesi: Merkez			
Adres:	İnönü Mah. Nizam Sok. No:1	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/Bing%C3%B6l+K%C4%B1z+Teknik+Ve+Meslek+Lisesi/@38.8842903,40.5045675,18z/data=!4m5!3m4!1s0x4073cf96e1061dc5:0x9687235a1d0bcf16!8m2!3d38.8845472!4d40.5072342">https://www.google.com/maps/place/Bing%C3%B6l+K%C4%B1z+Teknik+Ve+Meslek+Lisesi/@38.8842903,40.5045675,18z/data=!4m5!3m4!1s0x4073cf96e1061dc5:0x9687235a1d0bcf16!8m2!3d38.8845472!4d40.5072342</a>		
Telefon Numarası:	4262131306	Faks Numarası:	4262131307		
e- Posta Adresi:	759978@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Rabiahatunkizihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	759978	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	60		
Öğrenci Sayısı:	Kız	400	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	0		Erkek	26
	Toplam	400		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		900	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	0	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	26	14	40
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	3	3	6
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>60</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Zemin+3	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+3</b>	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	<b>16</b>	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	<b>46</b>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>17</b>	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı		<b>17</b>		Bilgisayar Laboratuvarı
İdari Odaların Alanı (m2)		<b>12</b>		İş Atölyesi
Öğretmenler Odası (m2)		<b>54</b>		Beceri Atölyesi
Okul Oturum Alanı (m2)		<b>3600</b>		Pansiyon
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		<b>2400</b>		
Okul Kapalı Alan (m2)		<b>1200</b>		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		<b>1000</b>		
Kantin (m2)		<b>54</b>		
Tuvalet Sayısı		<b>8</b>		
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	26		26	11-A	25		25
9-B	26		26	11-B	27		27
9-C	30		30	11-C	14		14
9-D	27		27	12-A	27		27
9-E	27		27	12-B	21		21
10-A	22		22	12-C	21		21
10-B	23		23	12-D	25		25
10-C	21		21	12-E	14		14
10-D	24		24				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## 2-6.2 İnsan Kaynakları

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	-	-	2	2	-

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma sayısı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüsnü Çakır	Müdür	30	2020-2023	
Hasan Tatan	Müdür Yardımcısı	30		
Orhan Yazıcı	Müdür Yardımcısı	20		
Hasan Çiftçi	Müdür Yardımcısı	35		
Cemal Bilici	Müdür Yardımcısı	30		
M.Siddık Dinler	Müdür Yardımcısı	28		



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	matematik	*	*	11	11
	Fizik			1	1
	kimya		*	8	8
	coğrafya		*	8	8
	tarih		*	13	13
	felsefe		*	9	9
	İhl dersleri	*	*	7	7
	biyoloji	*		7	7
	Edebiyat	*	*	9	9
	Beden eğitimi		*	12	12
	ingilizce	*	*	18	18

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	4	3	5	6

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma sayısı	Katıldığı Yıl
İlhami anuk	matematik	44	2020-2023
Beyza karasolak	matematik	24	
Burak uzunlar	matematik	26	
Erdal Töriyen	Fizik	15	
Sahip Göçük	Kimya	33	
Yasemin Akalın	Biyoloji	27	
Gökhan Beyaz	Coğrafya	32	

Özgür Erin	Coğrafya	28	
Ali Taşkesen	Tarih	30	
Rıdvan Alpugu	Tarih	6	
Sinan Şimşek	Felsefe	34	
Cahit varolğüneş	Edebiyat	25	
Yunus burulday	Edebiyat	22	
Uğur Kekioğlu	Edebiyat	28	
Ayşegül Kaynun	Edebiyat	24	
Hüseyin Çelik	Edebiyat	20	
Şulenur Erdoğan	Ihl dersleri	29	
Hanefi Sanır	Ihl dersleri	35	
Remziye Ateş	Ihl dersleri	35	
Sümeyye Eser	Ihl dersleri	22	
Sait Çetkin	Ihl dersleri	21	
Mahmut Ertuğrul	Ihl dersleri	25	
Yusuf Börü	Ihl dersleri	3	
Rüveyda Özgen	Ihl dersleri	21	
Dilay Bor	Ihl dersleri	28	
Seyithan Ketboğa	ingilizce	28	
Sümeyye Erdem	ingilizce	40	
Gökhan Ağıç	Beden Eğitimi	23	
Nurullah Baylas	Ihl dersleri	31	
Birgül Aran	Felsefe	3	
Mustafa İnan	Edebiyat	3	
Sevim Ağın Dağ	ngilizce	33	
Şükran muratoğlu	matematik	27	

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İbrahim Sine	Memur	*		lisans	12	
2	Muhittin Demir	Memur	*		lisans	4	
3	Hilal -Güdürü	Memur		*	lise	2	
4	Cumali Aydın	Teknisyen	*		Önlisans	29	
5	Remziye Arıkız	Hizmetli		*	lise	9	
6	faik kartari	Hizmetli	*		lise	9	
7	Semanur Varan	Hemşire		*	yükseklisans	1	

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari ve yönetim görevlileri
Müdür Baş Yardımcısı	Satınalma ,ihale ve öğrenci işleri
Müdür Yardımcısı	Pansiyon,öğrenci ve evrak işleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim-öğretim hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak ve döküman işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	2	400	40	400	5	8	4

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>16</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>x</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>46</b>	Kütüphane	<b>x</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>17</b>	Fen Laboratuvarı	<b>x</b>	
Şube Sayısı	<b>17</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>x</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>12</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>54</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>3600</b>	Pansiyon	<b>x</b>	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>2400</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1200</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1000</b>			
Kantin (m2)	<b>54</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>8</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	26		26	11-A	25		25
9-B	26		26	11-B	27		27
9-C	30		30	11-C	14		14
9-D	27		27	12-A	27		27
9-E	27		27	12-B	21		21
10-A	22		22	12-C	21		21
10-B	23		23	12-D	25		25
10-C	21		21	12-E	14		14
10-D	24		24				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## 2-6.3Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1034

## 2-6.4 mali kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	15 000	30 000
2023	20 000	40 000

a. **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.000000	2.000000	2.250.000	2.250.000	2.500000
Okul Aile Birliği	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000
Özel İdare	10.000	15.000	15.000	20.000	20.000
Kira Gelirleri	250.000	275.000	300.000	350.000	400.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Diğer	5.000	5.000	10.000	10.000	15.000
TOPLAM	2.325.000	2.375.000	2.425.000	2.500.000	2.835.000

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.



**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır

## PAYDAŞ ANALİZİ

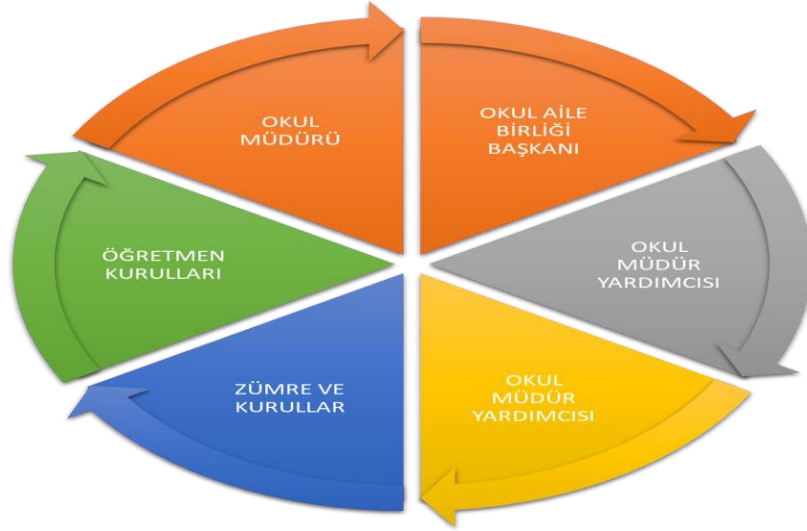
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
		1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Bingöl Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
.....İl/ İlçe MilliEğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
..... Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
..... Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

9	..... İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	..... İl/ İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAş	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIş PAYDAş	3	3	İzle –Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIş PAYDAş	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIş PAYDAş	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIş PAYDAş	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIş PAYDAş	3	3	İzle -Gözet



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuzda 400 öğrenci üzerinde uygulanmış olan “ Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anketi sonucunda; memnuniyet yukarıda verilen derecelendirme ölçeği ve kişi sayısı üzerinden hesaplanmış olup ve sunulan kriterler baz alınarak memnuniyetin % 65- %79 aralığında olduğu tespit edilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)	Katılıyorum (4 puan)	Kararsızım (3 puan)	Kısmen Katılıyorum (2 puan)	Katılmıyorum (1 puan)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%57,78	%20	%11,12	%6,66	%4,44
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 24,4	% 25	% 21,11	% 32,22	% 65
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 68	% 17	% 6,6	% 4,4	% 2,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 46	% 24	% 15	% 8	% 4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 47,7	% 24,8	% 15,5	% 8,8	% 4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 47,7	%22,8	% 11,1	% 6,6	%11,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 53,3	% 22,88	% 14,	% 6,6	% 3,11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 45,11	% 25	% 16	% 6,6	% 7,33
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 62,22	% 15,5	% 17,33	% 4,4	% 0,44
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 44,66	% 22,2	% 15,5	% 8,8	%8,66
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 20	% 24	% 25,55	% 17,7	% 12,22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 47,11	%23,33	% 18,66	% 6,6	% 4,22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 26,6	% 24,88	% 17,7	% 20,44	% 10,22

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzda 40 öğretmen üzerinde uygulanmış olan “ Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anketi sonucunda; memnuniyet yukarda verilen derecelendirme ölçeği ve kişi sayısı üzerinden hesaplanmış olup ve sunulan kriterler baz alınarak memnuniyetin % 78- %90 aralığında olduğu tespit edilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)	Katılıyorum (4 puan)	Kararsızım (3 puan)	Kısmen Katılıyorum (2 puan)	Katılmıyorum (1 puan)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 12,82	% 51,28	% 17,94	% 12,82	% 5,12
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 15,38	% 53,84	% 12,82	%15,38	%2,56
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 17,94	% 56,41	% 15,38	% 7,69	% 2,56
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 51,28	% 28,20	% 10,25	% 7,69	% 0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 17,94	% 58,97	% 12,82	% 10,25	% 0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 23,07	% 53,84	% 10,25	% 10,25	% 2,56
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 38,46	% 41,02	% 12,82	% 2,56	% 2,56
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%33,33	% 48,71	% 10,25	% 5,12	% 2,56
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%51,28	% 33,33	% 7,69	% 5,12	% 2,56
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 33,33	% 58,97	% 7,69	% 0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 46,15	% 38,46	% 7,69	%2,56	% 5,12

12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 20,51	% 48,71	% 7,69	% 10,25	%12,82
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 53,84	% 20,51	% 12,82	%7,69	% 5,12

## Veli Anketi Sonuçları:

**Veli Anketi Sonuçları:** Okulumuzda 150 veli üzerinde uygulanmış olan “ Veli görüş ve değerlendirmeleri” anketi sonucunda; memnuniyet yukarıda verilen derecelendirme ölçeği ve kişi sayısı üzerinden hesaplanmış olup ve sunulan kriterler baz alınarak memnuniyetin % 70- %86 aralığında olduğu tespit edilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum (5 puan)	Katılıyorum (4 puan)	Kararsızım (3 puan)	Kısmen Katılıyorum (2 puan)	Katılmıyorum (1 puan)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 58,08	% 35,71	% 4,76	% 1,42	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 60,95	% 26,19	% 9,52	% 2,85	% 0,47
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%65,23	% 23,80	%9,52	% 0,95	% 0,47
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 54,76	% 28,57	% 7,14	% 2,38	% 2,38
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%84,76	% 3,33	% 3,80	% 3,33	%4,76
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 62,85	% 28,57	% 4,76	% 2,38	% 1,42
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 55,23	%33,33	%3,33	%4,76	%3,33

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%47,14	% 38,57	% 7,61	% 3,80	%2,85
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	% 68,09	% 15,23	% 8,57	% 4,76	% 3,33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%83,33	%7,14	% 4,76	%2,85	% 1,90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%53,33	%35,23	% 4,76	% 3,80	%2,85
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 78,57	% 11,90	%2,38	%1,90	%0,47
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 73,80	%16,66	% 5,71	% 2,85	% 0,95

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrencilerin öğrenme motivasyonlarının yüksek olması
Çalışanlar	1 Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1-Velilerin okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inancı 2-Okul -Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması 3.Veli iletişiminin güçlü olması 4-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1-ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı tahtanın olması – 4-Öğretmenlere ,sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	1- Okulun kendi bütçesinin olması 2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü, sivil toplum kuruluşları ve okul aile birliğinin katkıları
Yönetim Süreçleri	-1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması

	3. Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 4. Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1-Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında projeler yürütülmesi

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Yerel yerleştirmeye gelen öğrenciler oldukları için Sosyal sorumluluk bilincine sahip akademik başarıları yüksek öğrencilerimizin az sayıda olması  2 Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersiz olması  3.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 4.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 5.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1 -.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı -.
Bina ve Yerleşke	- 1-Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  - 2. Servis araç yolunun olmaması

Donanım	1-.Destek eğitim odalarının olmaması 2. İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	-1.Personel verimliliğinin arttırılması, 2-Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara katılımın olamaması

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	1- Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması 2-İmam Hatip Liselerinin önündeki engellerin kaldırılması ve farklı alanlarda istihdam alanlarının olmasıyla imam hatip okullarının cazibe merkezi olması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm

	imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar - Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### **Tehditler**

Politik	-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği - Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>
----------------------------------

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
3	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
4	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

### BÖLÜM III:

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

##### **MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerimizin zihninde insana düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa, saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak evrensel ilkeleri gözeterek yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.**

#### VİZYONUMUZ

*Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan kültürel mirası değerlendirebilen yaşanan hayatı yorumlayabilen problemlere çözüm üretebilen mesleğinde önder saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Saygınlık
5. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
8. Önce insan, anlayışı
9. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
10. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

,



<b>TEMA:</b>	<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>							
<b>AMAÇ</b>	<b>A1.. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.</b>							
<b>HEDEF</b>	<b>H.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır</b>							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut 2023	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	6,5	6	5	4	2	1
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,78	0,60	0,30	0,20	0,10	0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında öğrgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	4,73	4,00	3,80	3,50	3,00	2,50
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	5,2	5,5	6	6,5	7,5	9
No	STRATEJİLER							
S1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
S2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır							
S3	. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.							
S4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir							
S5	Öğrencilerin öğrgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							

<b>Maliyet</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	1-Öğrencinin akademik başarısının yetersizliği 2-Özel eğitim kurslarının varlığı 3-Eğitim ortamlarının yetersizliği 4-Ders dışı etkinliklerin yetersizliği 5-Öğrencinin motivasyon eksikliği
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Devamsızlıkların önlenmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi 2-Sosyal,kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması 3-Uygun mekanların oluşturulması 4-Rehberliği teşvik edecek sistemin kurulması 5-Kurslara katılımı artıracak teşvik çalışmaları

<b>TEMA:</b>		<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>						
<b>AMAÇ</b>		A1.. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
<b>HEDEF</b>		H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	30	40
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	55	60	70	80	90	100
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	30	35
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	26	30	35	40	60	80
PG.1.2.5	Okullarda yerel düzeyde etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	60	70	80	80	90	100
No	<b>STRATEJİLER</b>							
S1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.							
S2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.							
S3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
S4	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır							

<b>S5</b>	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
<b>Maliyet</b>	100.000
<b>tespitler</b>	1-Ders dışı etkinliklerin yetersizliği 2-Öğrenci ve velilerin yeterince bilgilendirilmemesi 3-Merkezi sınavın eğitim ve öğretimin odağında olması ,ders dışı etkinliklerin zaman kaybı olarak görülmesi
<b>ihtiyaçlar</b>	1-Ders dışı etkinliklere katılımı artırmak için daha fazla etkinlik sunulması 2-Toplum hizmetine katılım oranını artırmak. 3-Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği sağlanarak etkinliklere katılımın desteklenmesi

<b>TEMA:</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
<b>AMAÇ</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
<b>HEDEF</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	56	60	65	70	75	80
PG2.1.2.	Türk dili ve edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	25	80	85	90	90	95	100
PG2.1.3.	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	45	50	55	60	65	70
PG2.1.4.	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	45	50	55	60	65	70
PG2.1.5.	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	15	75	80	85	90	95	100
No	STRATEJİLER							
S1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
S2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							
S3	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.							
S4	. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.							
S5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Maliyet</b>	70.000							

<b>Tespitler</b>	1-Öğrencilerin belirli derslerde akademik başarılarının düşük olması 2-Destekleme kurslarına katılımın yetersiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Akademik başarı için ek ders programlarına ihtiyaç duyulması 2-Dijital platformlara erişimin artırılması ve katılımın sağlanması

<b>TEMA:</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
<b>AMAÇ</b>	A.2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
<b>HEDEF</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1.	. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	2	4	8	12	16	20
PG2.2.2.	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	14	20	25	25	30	35
PG2.2.3.	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	100	100	100	100	110	120
PG2.2.4.	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	20	25	30	35	45	50
PG2.2.5.	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	4	5	6	7	8	9
<b>No</b>	<b>STRATEJİLER</b>							
<b>S1</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır							
<b>S2</b>	. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır							
<b>S3</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							

<b>S4</b>	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır
<b>S5</b>	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır
<b>maliyet</b>	60.000
<b>tespitler</b>	1-Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılım düşüklüğü 2-Uzaktan eğitime katılım düşüklüğü
<b>İhtiyaçlar</b>	1-kariyer rehberliği ve tercih danışmanlığı hizmetlerinin yaygınlaştırılması 2-Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliğinin güçlendirilmesi



<b>+TEMA:</b>		<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>						
<b>AMAÇ</b>		A2... Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
<b>HEDEF</b>		H2.3 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1.	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	2	2	3	3
PG2.4.2.	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	5	6	8	10
PG2.4.3.	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG2.4.4.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25	70	75	75	80	85	90
PG2.4.5.	öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı sayısı	20	1	1	1	1	2	2
No	<b>STRATEJİLER</b>							
S1	. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır							
S2	.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.							
S3	. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır							
S4	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.							

<b>S5</b>	öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.
<b>maliyet</b>	80.000
<b>tespitler</b>	1-Rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanama 2-Veli görüşmelerinin yetersiz olması 3-Öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yeterince katılmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Yabancı dil kurslarının açılması 2-Veli,öğretmen ve öğrencinin işbirliği
	.

<b>TEMA:</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>							
<b>AMAÇ</b>	<b>A.3..</b> Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF</b>	<b>H3.1.</b> Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	15	18	19	20	21	22	23
PG3.1.2.	. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%100	20	100	100	100	100	100	100
PG3.1.3.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	1	1	1	0	0	0
PG3.1.4..	İyileştirilen mekanların temizlik ve hijyenine yönelik memnuniyet oranı(%100)	25	100	100	100	100	100	100
PG3.1.5.	Temizlik ve hijyen eğitimi olarak belgelendirilen personel sayısı	20	4	5	6	7	9	10
<b>No</b>	<b>STRATEJİLER</b>							
<b>S1</b>	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.							
<b>S2</b>	. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır							
<b>S3</b>	Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.							
<b>S4</b>	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
<b>S5</b>	Okul personeli temizlik ve hijyen eğitimi almaya teşvik edilecektir.							

<b>maliyet</b>	100.000
<b>Tespitler</b>	1-Bilişim altyapısının yetersizliği 2-İyileştirilen fiziki mekanların azlığı 3-Temizlik ve hijyen eğitimi alan personel azlığı
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Bilişim altyapısının güçlendirilmesi 2-fiziki mekanları iyileştirme çalışmaları 3-Temizlik ve hijyen eğitimi alan personel sayısının artırılması

<b>TEMA:</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>							
<b>AMAÇ</b>	<b>A.3..</b> Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir							
<b>HEDEF</b>	<b>H3.2.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2.	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG3.2.4	Hizmet içi eğitim alan personel oranı((%)	15	50	60	70	80	90	100
PG3.2.5.	hizmet içi eğitim veren yönetici ve öğretmen oranı(%)	15	0	50	50	60	70	80
<b>No</b>	<b>STRATEJİLER</b>							
<b>S1</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.							
<b>S2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir							
<b>S3</b>	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

<b>S4</b>	okul personelinin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
<b>S5</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir
<b>Maliyet</b>	160.000
<b>Tespitler</b>	1-Uzaktan eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısının istenilen düzeyde olmaması 2-Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespit edilme yetersizliği
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Uzaktan eğitime katılacak öğretmen ve yönetici oranının artırılması 2-Yönetici ve öğretmenlere yönelik mesleki gelişim planının hazırlanması

<b>TEMA:</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>							
<b>AMAÇ</b>	<b>A.3.</b> Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF</b>	<b>H3.3.</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	30	40	50	60	70	80
PG3.3.3.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	30	40	50	60	80	100
PG3.3.4.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	5	3	2	1	0	0
PG3.3.5.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	3	4	4
<b>No</b>	<b>STRATEJİLER</b>							
<b>S1</b>	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır							
<b>S2</b>	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							

<b>S3</b>	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
<b>S4</b>	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.
<b>S5</b>	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir
<b>Maliyet</b>	150.000
<b>Tespitler</b>	1-Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı azlığı 2-Afet ve acil durum tatbikatı için gerekli malzeme eksikliği 3-Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı yetersizliği
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranının artırılması 2- Afet ve acil durum tatbikatı için gerekli malzeme eksikliğini giderilmesi 3-Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranının artırılması





<b>TEMA:</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>							
<b>AMAÇ</b>	<b>A.3.</b> Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF</b>	<b>H3.4.</b> İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	20	180.000	178.000	177.000	176.000	175.000	174.000
PG3.4.2.	Su tüketim miktarı (m3)	20	15.300	15.000	14.800	14.700	14.600	14.500
PG3.4.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	666.000	666,000	650.000	600.000	580.000	550.000
PG3.4.4.	Bakım ve onarımı yapılan alantesisat sayısı/oranı	15	8	8	8	8	8	8
PG3.4.5.	Enerji verimliliği konusunda öğrenci,öğretmen ve personele yönelik etkinlik oranı	25	70	80	90	100	100	100
<b>No</b>	<b>STRATEJİLER</b>							
<b>S1</b>	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.							
<b>S2</b>	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.							
<b>S3</b>	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
<b>S4</b>	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir							
<b>S5</b>	Enerji verimliliği için çalışmalar yapılacaktır.							
<b>maliyet</b>	2.500.000							

<b>Tespitler</b>	1-Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının azlığı 2-Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilememesi
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının artırılması 2-Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilmesi

## V. BÖLÜM:

### MALİYETLENDİRME

#### 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.250.000	2.500.000	10.750.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	70000	80000	300.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.040.000</b>	<b>2.50.000</b>	<b>2.60.000</b>	<b>2.325.000</b>	<b>3.300.000</b>	<b>11.050.000</b>

**VI.**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
Hedef 1.2	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>Amaç 2</b>						

**BÖLÜM:****İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hedef 2.1	10000	10000	15000	15000	15000	65.000
Hedef 2.2	15000	15000	15000	15000	15000	60000
Hedef 2.3	20000	20000	20000	20000	20000	80000
Hedef 2.4	20000	20000	20000	20000	25000	85000
Hedef 2.5	25000	25000	25000	25000	25000	100000
<b>Amaç 3</b>						
Hedef 3.1	40000	40000	40000	45000	50000	215000
Hedef 3.2	25000	25000	30000	35000	40000	160000
Hedef 3.3	40000	45000	45000	50000	55000	235000
Hedef 3.4	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	1.950.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	515.000	580.000	650.000	725.000	810.000	2.037.735

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		┐	o			┐	┐			
Veliler							┐			
Üniversiteler				o	o			┐		
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				┐	o		o			